

Принято решением
Педагогического совета
Протокол № 6 от «23» 08 2019г.



Утверждаю:
Заведующий МБДОУ детский сад №15
О.В. Евтухова
Приказ № 74 от «27» 08 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
ВОСПИТАННИКОВ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции 06 марта 2019 г), Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г № 124 – ФЗ (с изменениями от 20.07.2000 г № 103 –ФЗ), Семейным кодексом Российской Федерации и Уставом МБДОУ детский сад №15 (с изменениями и дополнениями).

1.2. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления МБДОУ и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ создается совет родителей (законных представителей) воспитанников (далее Совет родителей).

1.3. Настоящее Положение о Совете родителей конкретизирует структуру, состав, порядок формирования и организацию деятельности, срок полномочий, права, обязанность и ответственность Совета родителей.

1.4. Деятельность Совета родителей основывается на принципах равенства, ответственности и гласности.

1.5. Положение Совета родителей разрабатывается в соответствии с частью 3 ст. 30 Закона 273-ФЗ «Закона об образовании в Российской Федерации».

1.6. В настоящее положение в установленном порядке могут вноситься изменения и /или дополнения.

1.7. Деятельность Совета родителей регламентируется Положением, которое не может противоречить действующему законодательству Российской Федерации и Уставу МБДОУ.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цель и задачи Совета родителей.

2.1. Цель деятельности Совета родителей-учет мнения родителей (законных представителей) воспитанников при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права, законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации, обеспечение единых подходов к конструктивному сотрудничеству МБДОУ и родителей (законных представителей), направленных на совершенствование и развитие учреждения, формирование положительного имиджа, рейтинга, содействие в решении задач всестороннего развития детей дошкольного возраста.

2.2. Задачи деятельности Совета родителей.

2.2.1. Представлять и защищать законные права и интересы воспитанников и их родителей (законных представителей);

2.2.2. Предоставлять мнение родителей (законных представителей) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей);

2.2.3. Контролировать создание условий в МБДОУ для осуществления воспитательно-образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, развития личности ребенка.

2.2.3. Оказывать содействие в организации и проведении массовых мероприятий с воспитанниками.

3. Структура Совета родителей

3.1. В состав Совета родителей входят специально выбранные представители родительской общественности по одному человеку от каждой группы сроком на один год.

3.2. Численный состав Совета родителей дошкольное образовательное учреждение определяет самостоятельно.

3.3. Структура Совета родителей включает в себя Председателя Совета родителей, заместителя, секретаря и членов комиссии.

3.4. Председатель Совета родителей:

- информирует членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей;

- определяет повестку дня заседания Совета родителей;

- контролирует выполнение решений, принятых на заседании Совета родителей;

- организует мониторинг выполнения решений Совета родителей;

- координирует работу по выполнению плана

3.5. Заместитель председателя Совета родителей в случае отсутствия председателя Совета родителей осуществляет его функции.

3.6. Секретарь организует и координирует текущую работу, ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета родителей.

3.7. Совет родителей работает по разработанному и принятому им регламенту, и плану, являющимся составной частью годового плана работы МБДОУ.

3.8. Осуществление членами Совета родителей МБДОУ своих функций производится на безвозмездной основе.

4. Порядок формирования и организация деятельности Совета родителей

4.1. Совет родителей выбирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря сроком на 1 год.

4.2. Совет родителей разрабатывает план, рассматривает и утверждает его на заседании Совета родителей.

4.3. Организационной формой Совета родителей являются заседания, которые созываются не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Совета родителей МБДОУ.

4.4. Заседание Совета родителей правомочно, если на нем присутствует не менее половины его состава.

4.5. Решение Совета родителей принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей.

4.6. Решения Совета родителей являются рекомендательными.

4.7. Решение, принятое Советом родителей в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, и утвержденное приказом заведующего, является обязательным для исполнения.

4.8. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель, заместитель председателя.

4.9. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседаний Совета родителей. Результаты выполнения решений рассматриваются на следующем заседании Совета родителей.

4.10. Совет родителей может сотрудничать с руководителем МБДОУ и коллегиальными органами управления МБДОУ (общее собрание работников, Педагогический совет, Управляющий совет). Приглашенные на заседание Совета родителей члены коллегиальных органов управления или члены Совета родителей, участвующие в заседании коллегиальных органов управления, пользуются правом совещательного голоса.

5. Права, обязанность и ответственность Совета родителей

5.1. Совет родителей имеет право:

5.1.1. принимать участие в подготовке и обсуждении локальных нормативных актов МБДОУ, затрагивающих законные права и интересы воспитанников и их родителей (законных представителей);

5.1.2. предоставлять мотивированное мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их законных представителей;

5.1.3. решать вопросы о внесении в локальные нормативные акты необходимых изменений и дополнений;

5.1.4. принимать участие в планировании и реализации работы МБДОУ по охране прав детства и интересов детей и родителей (законных представителей);

5.1.5. осуществлять контроль создания необходимых условий для охраны жизни и укрепления здоровья воспитанников;

5.1.6. контролировать безопасные условия осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;

5.1.7. участвовать в организации конкурсов, соревнований, других массовых мероприятий для воспитанников МБДОУ;

5.1.8. разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием, пропагандировать среди родителей (законных представителей) и населения передовой опыт семейного воспитания;

5.1.9. принимать участие в подведении итогов деятельности МБДОУ за учебный год, летний оздоровительный период по вопросам работы с родительской общественностью.

5.1.10. принимать участие в принятии решений о поощрении наиболее активных представителей родительской общественности МБДОУ;

5.1.11. осуществлять работу с асоциальными семьями МБДОУ в рамках своей компетенции.

5.1.12. Иные полномочия в соответствии с действующим законодательством

5.2. Совет родителей обязан:

5.2.1. выполнять план работы и решения Совета родителей;

5.2.2. нести ответственность за принимаемые решения;

5.2.3. устанавливать взаимопонимание между органами управления МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;

5.2.4. принимать решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Ответственность Совета родителей

5.3.1. Совет родителей несет ответственность:

-за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и обязанностей;

-за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

В протоколе фиксируются:

-дата проведения заседания Совета родителей;

-количество присутствующих членов Совета родителей;

-приглашенные (Ф.И.О., должность);

-повестка дня;

-ход обсуждаемых вопросов;

-предложения, рекомендации, замечания членов Совета родителей, приглашенных;

-решение с указанием срока выполнения решений и ответственных лиц за их выполнение.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Протоколы Совета родителей регистрируются в Журнале регистрации протоколов, который нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью.

6.5. Протоколы и Журналы регистрации протоколов совета родителей хранятся в делах МБДОУ в соответствии с делопроизводством дошкольного образовательного учреждения.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБДОУ. Положение о Совете родителей, изменения и дополнения в данное Положение обсуждаются на заседании Совета родителей, принимаются на заседании Педагогического совета МБДОУ, регистрируются в его протоколе и утверждаются (либо вводятся в действие) приказом руководителя дошкольного образовательного учреждения.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция утрачивает силу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575775

Владелец Тесля-Герасимова Ольга Владимировна

Действителен с 24.05.2021 по 24.05.2022