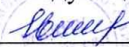


Приложение № 1

к приказу от «15» 09 2014г. № 94/2

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ детский сад № 15

 О.В. Евтухова



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада комбинированного вида №15
города Каменск-Шахтинский**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» от 29. 12.2012г. № 273-ФЗ в редакции от 3 июля 2016г., Уставом МБДОУ.

1.2. Педагогический совет — постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью учреждения, действующий в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседаниях.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Основные задачи Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития МБДОУ;
- внедрение в практику работы МБДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышения профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МБДОУ.

III. Функции Педагогического совета МБДОУ

3.1. Педагогический совет:

- осуществляет управление педагогической деятельностью;
- определяет направления образовательной деятельности;
- отбирает и утверждает образовательные программы, используемые в МБДОУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности МБДОУ;
- рассматривает вопросы организации повышения квалификации и переподготовки кадров;

- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг;
- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта;
- знакомит педагогов инновационными технологиями, с новыми образовательными программами;
- утверждает характеристики педагогических работников, представленных на награждение;
- обсуждает итоги всех видов контроля за образовательной деятельностью, охраной жизни и здоровья детей, принимает соответствующие решения;
- заслушивает отчеты заведующего МБДОУ о создании условий для реализации образовательных программ;
- принимает рабочие учебные программы для МБДОУ, годовой план, сетку непосредственно образовательной деятельности учебный план, графики работы дополнительного образования, локальные нормативные акты, связанные с педагогической деятельностью.

IV. Права педагогического совета.

- 4.1. Участвовать в управлении МБДОУ;
- 4.2. Выходить с предложениями и заявлениями в отдел образования, в органы муниципальной и государственной власти, общественные организации.
- 4.3. Каждый член Педагогического совета МБДОУ имеет право:
 - 4.3.1. Потребовать обсуждения Педагогическим советом МБДОУ любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее трети членов Педагогического совета МБДОУ;
 - 4.3.2. При несогласии с решением Педагогического совета МБДОУ высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

V. Организация управления педагогическим советом.

В состав Педагогического совета входят;

- заведующий МБДОУ;
- все педагогические работники МБДОУ.

5.1. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета МБДОУ приглашаются:

- медицинский работник;
- представители общественных организаций, учреждений;
- родители (законные представители);

-представители отдела образования. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета МБДОУ. Приглашенные на заседание

Педагогического совета МБДОУ пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Председателем Педагогического совета МБДОУ является заведующий МБДОУ.

Секретарь избирается из членов Педагогического совета МБДОУ сроком на один год.

5.3. Председатель Педагогического совета МБДОУ:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета МБДОУ о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- определяет повестку заседаний Педагогического совета МБДОУ;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета МБДОУ.

5.4. Педагогический совет МБДОУ работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБДОУ.

5.5. Заседание Педагогического совета МБДОУ созываются, как правило, не менее 4-х раз в год (один раз в квартал). В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета МБДОУ. Заседания Педагогического совета МБДОУ правомочны, если на них присутствуют не менее половины состава. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение Педагогического совета МБДОУ считается принятым, если за него проголосовало 2/3 членов, присутствующих на заседании.

5.6. Решения, принятые в пределах полномочий Педагогического совета МБДОУ и не противоречащие законодательству, являются обязательными для всего коллектива.

5.7. Ответственным за выполнение решений Педагогического совета МБДОУ является заведующий МБДОУ. Решение выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета МБДОУ. Результаты оглашаются на Педагогическом совете МБДОУ на следующем заседании.

VI. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения — Общим собранием, Советом МБДОУ:

- через участие представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания, Совета МБДОУ;
- представление на ознакомление Общему собранию и Совету МБДОУ материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и Родительского комитета Учреждения.

VII. Ответственность Педагогического совета

- 7.1. Педагогический совет МБДОУ несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.
- 7.2. Педагогический совет МБДОУ несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам.

VIII. Делопроизводство Педагогического совета

- 8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.
- 8.2. В книге протоколов фиксируются:
 - дата проведения заседания;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов и приглашенных лиц Педагогического совета;
 - решение.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 8.4. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется от начала учебного года.
- 8.5. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.
- 8.6. Книга протоколов хранится в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).
- 8.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педагогического совета.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575775

Владелец Тесля-Герасимова Ольга Владимировна

Действителен с 24.05.2021 по 24.05.2022