

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида №15
города Каменск - Шахтинский

СОГЛАСОВАНО
председатель профсоюзной организации
МБДОУ детский сад № 15

Скрябин / *Скворцова И.Н.*

Протокол №
от «*1*» *15.08* 20*17* г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
МБДОУ детский сад № 15
Евтухова О.В. Евтухова

Приказ № *94/л* от *15.09.2017* г.

Положение

об охране жизни и здоровья воспитанников

МБДОУ детский сад № 15

1. Основные положения

1.1. Положение разработано в соответствии с соответствием с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ ст.41,ст.52 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ», Конвенции по правам ребенка, ст. 6, п. 1,2, ст.19; Конституция РФ, ст. 41, п. 3, ст.; Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» 24.07.98 № 124-ФЗ; Гражданский кодекс РФ, гл. 59, ст. 1064 «Общие основания ответственности за причинение вреда», ст.1065 «Предупреждение причинения вреда»; Семейный кодекс РФ, раздел 4, гл. 12, ст. 63, 65 «Права родителей по воспитанию образованию детей»; Приказом Минобразования РФ от 07.08.2000 № 2414 и Письмо Минобразования РФ от 12.07.2000 № 22-06.788 «О принятии дополнительных мер по предотвращению несчастных случаев с обучающимися и работниками образовательных учреждений»; локальные акты образовательного учреждения, регламентирующие вопросы охраны здоровья учащихся.

1.2. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие в сфере охраны здоровья воспитанников в МБДОУ детский сад № 15 (далее - ДОУ) и представляет собой систему реализации необходимых условий, обеспечивающих сохранение и укрепление физического, социального и психологического здоровья воспитанников.

2. Задачи деятельности по охране здоровья воспитанников

2.1. Охрана здоровья воспитанников включает в себя:

- 1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- 2) организацию питания воспитанников, согласно установленному графику питания;
- 3) определение оптимальной учебной, вне учебной нагрузки, режима непосредственно образовательной деятельности и продолжительности каникул;
- 4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- 5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний, и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- 6) прохождение воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- 7) обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в ДОУ;
- 8) профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОУ;
- 9) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

2.2. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется в ДООУ специально закрепленным медицинским работником Детской городской поликлиники г.Каменск-Шахтинский

2.3. Организацию оказания первой медико-санитарной помощи воспитанников осуществляют медицинские работники в соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере здравоохранения. ДООУ предоставляет медицинской организации помещение и оборудование, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской помощи.

2.4. ДООУ осуществляет образовательную деятельность, при реализации образовательных программ и создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- 1) текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 4) расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДООУ, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

3. Функции медицинского персонала

3.1. Право на занятие должностей медицинских работников имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям. Указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.2. Права, обязанности и ответственность медицинских работников устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, настоящим Положением, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.3. Медицинский персонал, осуществляющий организацию охраны здоровья воспитанников ДООУ, выполняет следующие функции:

3.3.1. Разрабатывает:

- план организационно-медицинской работы с учетом эффективных оздоровительных технологий и рекомендаций современной медицинской науки;

- план профилактической и оздоровительной работы, включающий мероприятия по предупреждению заболеваний, сохранению и укреплению здоровья детей;
- памятка по организации режима дня, режима двигательной активности

3.3.2. Составляет:

- график проведения вакцинации;
- график контроля выполнения работниками санитарно-эпидемиологического режима

3.3.3. Осуществляет:

- динамическое медицинское наблюдение за физическим развитием и ростом детей;
- антропометрические измерения воспитанников;
- распределение детей на медицинские группы;
- медицинский осмотр и иммунопрофилактику (совместно с врачом-педиатром);
- оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев;
- наблюдение за самочувствием и физическим состоянием детей после прививок и на физкультурных занятиях;
- дифференциацию детей по группам для занятий физической культурой в целях профилактики и коррекции имеющихся нарушений;
- выявление заболевших детей, своевременную изоляцию;
- информирование администрации и педагогов ДОО о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для воспитанников с отклонениями в состоянии здоровья, заболеваниями острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом и т.д.;
- информирование территориальных учреждений здравоохранения и Роспотребнадзора о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди воспитанников и работников ДОО в течении двух часов после установления диагноза.

3.3.4. Проводит:

- консультации по вопросам физического развития и оздоровления детей;
- консультационно-просветительскую работу с педагогами, родителями (законными представителями);
- мероприятия по профилактике и предупреждению заболеваний (витаминизации, фитотерапии и др.);
- работу с воспитанниками и работниками ДОО по формированию здорового образа жизни.

3.3.5. Участвует:

- в проведении скрининг- тестирования детей
- в педагогических совещаниях по вопросам оздоровления и закаливания детей

3.3.6. Контролирует:

- Режим физических нагрузок детей с учетом их возрастных и индивидуальных возможностей;

- Двигательную активность детей на физкультурных занятиях и в течении дня;
- Организацию и проведение закаливающих мероприятий;
- Качество организации питания детей;
- Санитарно-гигиенические условия осуществления образовательного процесса;
- Соблюдение правил личной гигиены детьми и работниками, соблюдение; обслуживающим персоналом и техническим персоналом санитарно-эпидемиологического режима;
- Ведение работниками ДОО установленной документации в пределах своих полномочий.

3.3.7. Оформляет и ведет следующие документы

- План организационной работы по охране жизни воспитанников на год, месяц;
- План профилактической и оздоровительной работы;
- журналы и графики в соответствии с номенклатурой дел по медицинской работе;
- медицинские карты детей;
- отчеты о медицинском обслуживании детей за календарный, учебный год;
- справки, акты по итогам проверок. Контроля.

4.Заключительные положения

4.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения и издания приказа заведующего

4.2. Изменения и дополнения вносятся в Положение по мере необходимости и подлежит утверждению заведующего.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575775

Владелец Тесля-Герасимова Ольга Владимировна

Действителен с 24.05.2021 по 24.05.2022